

**Перечень должностей, замещение которых
связано с коррупционными рисками**

1. Заведующий
2. Заместитель заведующего по АХЧ
3. Главный бухгалтер
4. Старший воспитатель
5. Бухгалтер
6. Кастелянша
7. Воспитатель
8. Специалист по кадрам

Перечень коррупционных рисков в организации

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none">– использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;– использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none">– отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;– предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;– размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none">– несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;– умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;– отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
4.	Принятие на работу сотрудника	<ul style="list-style-type: none">– предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5.	Обращения юридических, физических лиц	<ul style="list-style-type: none">– требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;– нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	<ul style="list-style-type: none">– дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	<ul style="list-style-type: none">– искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
8.	Работа со служебной информацией, документами	<ul style="list-style-type: none">– попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам

9.	Проведение аттестации педагогических сотрудников	– необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
10.	Оплата труда	– оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте