

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Полевской

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Полевского муниципального округа Свердловской области «Детский сад № 53» (МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 53»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от «27» октября 2016 г. № 19097, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **Заведующего Стариковой Ольги Евгеньевны**, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_ календарный лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- пятидневная рабочая неделя;

- рабочее время: с 7.00 до 19.00;

- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, определенные Правительством РФ.

Учреждение функционирует в режиме полного дня (12 - часового пребывания).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности

(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

№ \_\_\_\_\_ по адресу осуществления образовательной деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых, определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (при условии их оказания).
- 2.1.4. Защищать права, достоинство и деловую репутацию сотрудников Учреждения, в том числе в судебном порядке.
- 2.1.5. Объединять группы воспитанников в случае необходимости (на летний период в связи с низкой посещаемостью, отпуском воспитателей, на время ремонта и т.д.) при отсутствии карантинных мероприятий.
- 2.1.6. Обращаться в судебные органы о взыскании задолженности по родительской плате.
- 2.1.7. Привлекать внебюджетные средства в соответствии с действующим законодательством.
- 2.1.8. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка, в том числе профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия медицинскими работниками Учреждения ГАУЗ СО «Полевская ЦРБ».
- 2.1.9. Проводить работу по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих Учреждение по неуважительной причине, а также информировать органы опеки и попечительства, ОМВД и ПДН и иные заинтересованные службы о жестоком обращении с детьми, о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого нарушения со стороны родителей (законных представителей), непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.
- 2.1.10. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического, иного рода опьянения или с подозрением на подобное состояние.
- 2.1.11. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в рамках компетенции Учреждения) в форме устных бесед с воспитателем, заведующим, узкими специалистами.
- 2.1.12. Информировать Заказчика об изменении суммы родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.
- 2.1.13. Производить сбор, запись, видеозапись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных участников Договора, в том числе размещать информацию о проведенных мероприятиях с участием Воспитанника и Заказчика с фото- и видео-фиксацией на стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения и в социальных сетях Учреждения на основании письменных согласий по утвержденной форме (приложение 1 и приложение 2).
- 2.1.14. И иное не противоречащее законодательству РФ.

### 2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
  - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первой недели пребывания по 2 часа в день (по письменному согласованию с администрацией Учреждения).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) при отсутствии карантинных мероприятий в Учреждении и только в тех мероприятиях, которые предусматривают возможность присутствия Заказчика.

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Оказывать Учреждению посильную помощь, в том числе благотворительную, в реализации уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья воспитанников и т.д.

2.2.10. Использовать не запрещенные законом РФ иные способы защиты прав интересов.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному типу).

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок не позднее, чем за 1 месяц о нецелесообразности оказания

Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Обеспечить сохранность необходимого для осуществления образовательной деятельности имущества ребенка. Учреждение при этом не несет ответственность за сохранность тех личных вещей Воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является необходимым в Учреждении, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, домашних игр и игрушек, санок, летних и зимних колясок, велосипедов, самокатов и т.п.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, их законным представителям, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенные договором, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных Заказчика и Воспитанника (контактного телефона и места жительства, смена ФИО, паспортных данных и т.д.).

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации на период отпуска, в случае его болезни или иным причинам. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя (или медицинским работником ГАУЗ СО «Полевская ЦРБ»), принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Не приводить Воспитанника в Учреждение с признаками заболевания, недомогания.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также после отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) по иным другим причинам.

2.4.9. Своевременно информировать Учреждение о выходе Воспитанника после отпуска или болезни или о невыходе Воспитанника в Учреждение по уважительной причине.

2.4.10. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком на период отпуска или по другим уважительным причинам отсутствия ребенка.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником или Заказчиком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий. Обеспечивать ребенка одеждой и обувью для проведения спортивных и оздоровительных мероприятий, музыкальных занятий, а также обеспечивать запасной (сменной) одеждой и обувью.

2.4.13. Исключить наличие у Воспитанника во время пребывания в Учреждении мелких предметов, жевательных резинок, острых, колющих, режущих игрушек и игр, денег, сотовых телефонов, драгоценностей, а также любых других предметов или игрушек, которые могут нанести вред или урон здоровью и жизни других детей.

2.4.14. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста или третьим лицам. В исключительных случаях на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (доверенности) забирать Воспитанника имеет право лицо в возрасте от 18 лет.

2.4.15. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с

Воспитанником (воспитателей, медицинского персонала, учителя-логопеда, педагога-психолога, музыкального руководителя).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается в соответствии с приказом ОМС Управление образованием ПМО СО от 03.02.2025 г. № 28-Д «О внесении изменений в приказ ОМС ПГО от 27.12.2022 г. № 334-Д «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях Полевского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» и приказом ОМС Управление образованием ПМО СО от 13.02.2025 г. № 53-Д «О внесении изменений в приказ от 25.02.2022 г. № 57-Д «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Полевского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»:

- с пребыванием детей в группах в возрасте до 3-х лет -3639,00 (три тысячи шестьсот тридцать девять) рублей в месяц;

- с пребыванием детей в группах в возрасте от 3-х до 7 лет – 4049,00 (четыре тысячи сорок девять) рублей в месяц.

Общее количество дней отсутствия Воспитанника по заявлению родителей (законных представителей), за которое не взимается плата, не должно превышать 45 календарных дней в год.

В случаях отсутствия ребенка по иным причинам, в том числе по неподтвержденным уважительным причинам, а также сверх установленного максимальной продолжительности отсутствия по заявлению родителей (законных представителей), за дни отсутствия ребенка родительская плата взимается за хозяйственно-бытовое обслуживание в соответствии с примерными нормами расхода материалов хозяйственно-бытового назначения для обеспечения присмотра и ухода.

3.2. В соответствии с действующим законодательством родительская плата не взимается за присмотр и уход за следующими категориями обучающихся (воспитанников) при предъявлении соответствующих подтверждающих документов:

- дети – инвалиды;

- дети – сироты, оставшиеся без попечения родителей, а также с туберкулезной интоксикацией;

- дети граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой Народной республики, Луганской Народной республики и прибывших на территорию Полевского муниципального округа Свердловской области в экстренном массовом порядке;

- дети граждан, призванных на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации или войск национальной гвардии Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции.

3.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми снижается для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, детей младших воспитателей, работающих в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Полевского муниципального округа, в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Льгота по родительской плате, в том числе освобождение от внесения родительской платы, устанавливается родителями (законными представителями) приказом заведующего образовательной организации после предъявления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих льготу. Право на льготу подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно по истечении шести месяцев с момента установления льготы. В случае несвоевременного предоставления документов перерасчет родительской платы в муниципальной образовательной организации за «упущенный» период не производится.

3.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.6. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной

услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.7. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг.

3.8. Оплата производится не позднее 10-го числа текущего месяца, в котором оказываются услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.9. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по письменному заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.10. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Социального фонда России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет Социального фонда России.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим договором.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в личном деле Воспитанника, другой – у родителя (законного представителя) Воспитанника.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

<b>Исполнитель:</b> МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 53» 623391, Свердловская область, г. Полевской, ул. Челюскинцев, 3, тел. 2-53-73 ОГРН 1026601607130 ИНН / КПП 6626011070 / 667901001 ОКЦ № 1 УГУ Банка России/УФК по Свердловской области (Финансовое управление Администрации Полевского муниципального округа Свердловской области, л/с 22906232780 МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 53»   Заведующий МБДОУ ПМО СО «Детский сад № 53» _____ Старикова О.Е.	<b>Заказчик:</b> _____ _____ _____ паспорт: серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____ _____ Адрес проживания: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ Контактный телефон: _____  Родитель (законный представитель) _____ _____ (Подпись) (ФИО)
--	---

МП

Ознакомлен, 2-й экземпляр договора получил \_\_\_\_\_