

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа, 2023г.

Утверждаю
И.О.Заведующего МБДОУ ПГО
«Детский сад № 53»
В.А.Бессонова
Приказ от «31» августа 2023г. № 2



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Полевского городского округа
«Детский сад № 53»
на 2023 – 2024 учебный год

Содержание

Пояснительная записка	стр.
<p>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</p> <p>1.1. Реализация образовательных программ</p> <p>1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы</p> <ul style="list-style-type: none">• Воспитательная работа• Образовательная работа <p>1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ</p> <ul style="list-style-type: none">• Организация обучения <p>1.1.3. Летняя оздоровительная работа</p> <p>1.1.4. Организационно – методическая работа с кадрами</p> <ul style="list-style-type: none">• Расстановка педагогических кадров• Планирование работы по самообразованию педагогов• Контингент воспитанников• Численность воспитанников• Педсоветы• Семинары (практикумы)• Медико – педагогические совещания• Конкурсы, фестивали, акции внутри ДОУ• Консультации• Мероприятия педагога – психолога с педагогами• Открытые просмотры детской деятельности• Сетевое взаимодействие между ДОУ• Выставки в ДОУ• Работа психолога – медико – педагогического консилиума ДОУ• Школа помощника воспитателя• Мероприятия по профилактике травматизма <p>1.2. Работа с семьями воспитанников</p> <ul style="list-style-type: none">• Характеристика состава семей воспитанников• Уровень образованности и социальный статус родителей <p>1.2.1 План – график взаимодействия</p> <p>1.2.2 График родительских собраний</p>	
<p>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</p> <p>2.1. Методическая работа</p> <p>2.1.1. План основной методической деятельности</p> <ul style="list-style-type: none">• Организационно – методическая деятельность• Информационно – методическая деятельность	

<ul style="list-style-type: none"> • Методическое сопровождение воспитательно – образовательной деятельности • Методическое сопровождение деятельности педагогических работников <p>2.2. Нормотворчество 2.3. Работа с кадрами 2.4. Контроль и оценка деятельности</p>	
<p>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</p> <p>3.1. Закупка и содержание материально-технической базы 3.2. Безопасность 3.3. Ограничительные меры</p>	
<p>Приложения</p> <p>Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем Приложение 3. <...></p>	

Аналитическая справка по итогам образовательной деятельности ДООУ за 2022 – 2023 учебный год

В течение учебного года детский сад посещало 384 детей, с которыми работало 42 педагогов (34 воспитатель, 3 старших воспитателя, 2 учителя- логопеда, 3 музыкальных руководителя). Педагогический коллектив творческий, работоспособный, активный. Образовательный уровень педагогов: 33% имеют высшее педагогическое образование, 67% среднее профессиональное.

Анализ выполнения годовых задач:

1. Повышение уровня профессиональной компетентности ДООУ через освоение программ, методов и приемов образовательной деятельности в рамках школы наставничества.
2. Совершенствовать работу по развитию творческого потенциала воспитанников Доу через организацию дополнительного образования.
3. Активизировать работу педагогического коллектива по нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников через приобщение к истории и культуре родного края посредством краеведения.

Для реализации задачи «Совершенствовать работу по развитию творческого потенциала воспитанников Доу через организацию дополнительного образования»: Детский сад – первая ступень общей системы образования, главной целью которой является всестороннее развитие ребенка.

Большое значение для развития дошкольника имеет организация системы дополнительного образования в ДООУ, которое способно обеспечить переход от интересов детей к развитию их способностей.

Развитие творческой активности каждого ребенка представляет главной задачей современного дополнительного образования в ДООУ и качество образования в целом.

В целях внедрения и реализации дополнительных образовательных услуг в детском саду было проведено анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников в целях выявления запросов по направлениям дополнительных услуг.

Для реализации программ дополнительного образования в течение года педагоги прошли курсы переподготовки по программе «Педагог дополнительного образования»

В МБДОУ ПГО «Детский сад № 53» функционируют следующие кружки:

1. Дополнительная образовательная программа художественной направленности Фольклорный коллектив «Забава» под руководством Рыбниковой В.А

2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности «МАСТЕРСКАЯ ВОЛШЕБНИКОВ» под руководством Сулиной С.А

3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа познавательной направленности студия «Разумчик» под руководством ст. воспитателя Числовой Н.А

4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа Физической направленности «Быстрый лыжник» под руководством инструктора по физическому воспитанию Журавлевой И.С

5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа познавательной направленности «Академия чудес», под руководством Трофимовой Е.А

С 01.09.2022 года между детским садом и Бажовским центром заключен договор о сотрудничестве и на базе клуба «Звезда» реализуются дополнительные услуги по направлению:

1. Познавательное направление – кружок «Шахматы» занятия проходят 2 раза в неделю в подготовительной группе (дети 6 – 7 лет), руководитель кружка Фарнин Александр Алексеевич. Занятия проходят на базе клуба «Звезда», охват детей: 22 человека (вся группа)

Охват детей дополнительными услугами в 2022-2023 учебном году:

Всего численность обучающихся по направлениям дополнительных общеобразовательных программ – 97 обучающихся

Всего в процентном соотношении от 132 обучающихся 5-7 лет (100%) – 73% обучающихся охвачены дополнительным образованием.

Результаты реализации дополнительных услуг в МБДОУ ПГО «Детский сад № 53»

Воспитанники и педагоги принимают участие в творческих и спортивных мероприятиях ДОУ и города: «Шахматный турнир» (ДОУ), «Полевская снежинка» (Муниципальный уровень), на выставках ДОУ были представлена поделки детей, сделанные на кружке «Мастерская волшебников», ансамбль «Забава» представил концерт ко Дню Победы в доме ветеранов, участвовали в фестивале «Солнечная акварель», в фестивале «Ярмарка талантов», организованный музыкальной школой (южной части).

Информация о данных мероприятиях размещена на сайте детского сада, в контакте.

В настоящее время запустили анкетирование для родителей по оказанию платных услуг.

Вывод: Задача реализована не в полной мере, следует продолжать работу в этом направлении.

2. Анализ образовательного процесса:

Образовательный процесс выстраивается в соответствии с Основной общеобразовательной программой МБДОУ ПГО «Детский сад № 53», которая разработана с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (от 20.05.2015 г.) и ФГОС ДО.

ООП ДОУ обеспечивает построение целостного педагогического процесса, направленного на полноценное всестороннее развитие ребенка – физическое, социально-коммуникативное, познавательное, речевое и художественно-эстетическое. Программа реализуется не только в процессе организованной образовательной деятельности, но и входе режимных моментов, в самостоятельной деятельности детей, во взаимодействии с семьями воспитанников.

Образовательная деятельность организуется по комплексно-тематическому принципу. Тематические периоды проходят с большим интересом, позволяющие объединить вокруг одной центральной темы всех участников образовательной деятельности, соединить теорию и практику, максимально использовать возможности социокультурной среды. В ходе тематических периодов осуществляется деятельностный подход и интеграция образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями, особенностями и потребностями воспитанников.

Содержание ООП ДОУ разработано с опорой на авторскую Программу «От рождения до школы», которая направлена на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития

инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками. Результатом работы в данном направлении явилось активное участие детей, родителей и педагогов в конкурсах, фестивалях и выставках.

В 2022– 2023 году воспитанники детского сада принимали участие в разнообразных конкурсах, фестивалях, мероприятиях на разном уровне.

- ✓ Сертификат за участие в фестивале «Ярмарка талантов»
- ✓ Сертификат за участие в фестивале «Солнечная акварель»
- ✓ Сертификат за участие в выставке декоративно - прикладного искусства «Пасха Красная»
- ✓ Сертификат за участие в Рождественском фестивале «Под Вифлеемской звездой»
- ✓ Дипломы за участие в легкоатлетической эстафете "Лыжня зовет"; в «Кроссе Нации»; «День ходьбы».
- ✓ Участвовали в фестивале «День бега»; «Полевская снежинка».
- ✓ Грамота за участие в фестивале «Я – гражданин России

Воспитатели и специалисты детского сада обладают системой знаний и умений для успешной реализации профессиональной педагогической деятельности. Большинство педагогов испытывают потребность в постоянном профессиональном росте, постоянно следят за передовым опытом в своей сфере деятельности, стремятся внедрить его с учетом изменяющихся образовательных потребностей населения и общества. Постоянно занимаются самообразованием и анализом своей деятельности, имеют чувство перспективы, прогнозируют свою деятельность. В течение учебного года педагоги ДОУ (%) принимали участие, представляли практический опыт и результаты профессиональной деятельности на конкурсах, фестивалях и методических мероприятиях на разных уровнях:

- ✓ Грамота за участие во Всероссийском Дне ходьбы
- ✓ Грамота за участие во Всероссийском конкурсе «Экология - дело каждого»
- ✓ Сертификат за участие в мастерской наставничества
- ✓ Сертификат за участие в «Ярмарке талантов»
- ✓ Сертификат за участие в выставке декоративно – прикладного искусства «Пасха Красная»
- ✓

Анализ работы по охране жизни и здоровья детей:

Охрана жизни и оздоровление, развитие детей, создание условий, обеспечивающих их физический и психологический комфорт –являются основными направлениями деятельности дошкольного учреждения.

Медико-социальные условия пребывания воспитанников соответствуют требованиям, предъявляемым к дошкольному образовательному учреждению данного вида: МБДОУ ПГО «Детский сад № 53» имеется процедурный, медицинский кабинет и изолятор.

Сравнительная таблица групп здоровья

Челюскинцев, 3

Учебный год	Количество детей	Группа здоровья				Физкультурная группа		
		Первая группа	Вторая группа	Третья группа	Четвертая группа	основная	подготовительная	специальная
2022-2023	178	4	170	3	1			

Торопова, 7

Учебный год	Количество детей	Группа здоровья				Физкультурная группа		
		Первая группа	Вторая группа	Третья группа	Четвертая группа	основная	подготовительная	специальная
2022-2023	95	7	76	12				

Торопова, 13

Учебный год	Количество детей	Группа здоровья				Физкультурная группа		
		Первая группа	Вторая группа	Третья группа	Четвертая группа	основная	подготовительная	специальная
2022-2023	85	3	77	4	1			

Из таблицы мы видим, что большинство детей имеют 2 группу здоровья. Данная группа здоровья характеризуется, в основном детьми, часто болеющими простудными и другими инфекционными заболеваниями. Поэтому в течении года был реализован утвержденный Комплексный план оздоровительных мероприятий, направленных на снижение заболеваемости и укрепления здоровья воспитанников дошкольного учреждения. В рамках этого плана соблюдается двигательный режим и все закаливающие и оздоровительно-профилактические мероприятия. С целью предупреждения и ограничения эпидемического распространения заболеваний был реализован план мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа. Проводится большая просветительская работа с родителями по выполнению плана прививок.

Посещаемость

Показатели	2022- 2023	53	52	57
Пропущено по болезни всего дней	384	204	95	85
Пропущено дней по болезни 1 ребенком за год		--	--	--
Пропущено дней по болезни 1 ребенком в месяц		--	--	--
Фактическое посещение ДОУ одним ребенком в месяц		--	--	--

Количество травм полученных в ДОУ	1	--	--	1
--	---	----	----	---

Большое внимание в ДОУ уделяется адаптации вновь поступающих детей. В течение года проводились заседания медико-педагогических совещаний, на которых рассматривались вопросы адаптационного периода. Педагогом-психологом были даны рекомендации родителям и воспитателям по работе с детьми раннего возраста, созданию благоприятного микро-климата в группе в течение адаптационного периода. В группах присутствует атмосфера доброжелательности, раскрепощения, взаимного уважения, дружелюбия, деликатности. Таким образом, создаются комфортные условия для творческой работы, которая раскрывает потенциальные возможности личности ребенка. При таком климате дети достигают высоких качественных результатов без жесткого контроля со стороны воспитателя. Каждый из детей защищен, чувствует причастность ко всему происходящему и активно вступает в общение.

Показатели сравнительной адаптации вновь поступающих детей в ДОУ

Показатели	2021-2022	2022-2023
Всего поступило детей	65	
Степень адаптации:		
- легкая	40	
- средняя	15	
- тяжелая	10	
Ни разу не болели		
Болели ОРЗ; ОРВИ:		
1 раз	24	
2 раза	10	

2 и более раз

Понимая важность ответственности за охрану жизни и здоровья детей, а также в соответствии со статьей 41 «Охрана здоровья обучающихся» (Закон "Об образовании в РФ", гл. 4) все педагоги ДОО имеют подтверждающие документы о прохождении курсов ПК по программе «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи».

Несмотря на комплекс мероприятий направления «Безопасность»: рейды, беседы по формированию культуры безопасного поведения на дорогах и улицах, проведение конкурсов, статистические данные по ПГО говорят о недостаточном уровне работы с воспитанниками и родителями по профилактике гибели и травматизма детей на дорогах и улицах города. Поэтому в течение года реализован межведомственный план мероприятий МБДОУ и ОГИБДД ОМВД России по г. Полевскому в сфере профилактики ДДТТ. Для осуществления контроля и методического сопровождения в вопросах обеспечения условий безопасности в течение учебного года проведены: Дни защиты детей, День пожарной охраны ВДПО, профилактические месячники и акции, тренировочные эвакуации и др. мероприятия в рамках годовых планов по безопасности.

Процесс укрепления здоровья и приобщения к ЗОЖ видится коллективу ДОО при участии воспитанников и родителей в спортивных мероприятиях:

- Г Городской День бега и здоровья в рамках Всероссийского дня бега
- Г «Кросс Наций 2022»; Городской Фестиваль бег;
- Г Городские лыжные соревнования «Полевская снежинка»;

IV. Анализ качества развития детей:

Отслеживание результатов развития детей проводится по мониторингу достижения ребенком планируемых результатов освоения Программы, составленного в соответствии с авторской программой «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Основная задача мониторинга - выявить индивидуальные особенности развития каждого ребенка и наметить при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности

1. Уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям:

Направление развития ребенка	2022 год	2023 год
	Допустимый уровень усвоения Программы	

Физическое развитие	80%	83%
Познавательное развитие	92%	97%
Речевое развитие	80%	84%
Социально-коммуникативное развитие	88%	91%
Художественно-эстетическое развитие	79%	81%
Итого Программа реализована:	84%	87,2%

Анализ результатов мониторинга показывает положительную динамику развития воспитанников ДОУ по всем видам деятельности. В основном показатели освоения ООП находятся в пределах высокого и среднего уровня. Таким образом, образовательная деятельность с воспитанниками реализуется на достаточном уровне. Очевиден положительный результат проделанной работы: низкий уровень усвоения Программы детьми сведён к минимуму, различия в высоком, среднем уровне незначительны, знания детей прочные. Дошкольники способны применять их в повседневной деятельности.

Поэтому в новом учебном году определить одно из направлений деятельности детского сада применение конкретных педагогических технологий, грамотного их применения в практической деятельности с детьми дошкольного возраста.

2. Уровень сформированности личностных качеств

**Показатели социально - нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка
(целевые ориентиры)**

По итогам мониторинга детского развития рекомендовано:

- педагогам продолжать осуществлять дифференцированный подход к каждому ребенку; подбирать формы организации, методы и приемы воспитания и развития;
- при планировании воспитательно - образовательной учитывать результаты мониторинга;
- активизировать работу по формированию целевых ориентиров, имеющих наиболее низкий процент.
- в течение учебного года осуществлять совместную с родителями работу, направленную на всестороннее развитие детей.

Формирование целевых ориентиров в (2-3 лет) лет (17 детей)

	Интересуется окружающими предметами	Владеет активной речью	Стремится к общению со взрослыми	Проявляет интерес к сверстникам	Проявляет интерес к стихам, сказкам	Следит за действиями героев кукольного театра	Проявляет интерес к продуктивной деятельности	Развита крупная моторика, осваивает различные виды движений
Высокий	1-6%	0	0	0	0	0	0	0
Средний	12-70%	6-35%	8-47%	10-59%	12-71%	15-89%	11-65%	10-59%
Низкий	4-24%	11-65%	9-53%	7-41%	5-29%	2-11%	6-35%	7-41%

Формирование целевых ориентиров в подготовительной группе (6 – 7) лет (22 ребенка)

	Проявляет инициативу в разных видах деятельности	Обладает чувством собственного достоинства, хорошо относится к людям разных профессий	Обладает развитым воображением. Распознает различные ситуации и их оценивает	Хорошо владеет устной речью, выражает мысли	Развита крупная и мелкая моторика. Подвижен, вынослив	Способен к волевым усилиям. Следует социальным нормам	Проявляет ответственность за начатое дело	Интересуется и пытается объяснить явления природы	Проявляет заботу об окружающей среде
ОБЩИЙ (53 ребенка)									

Высокий	30-53%	21-31%	28-53%	33-57%	22-39%	36-65%	28-53%	35-63%	34-50%
Средний	13-27%	31-67%	14-25%	12-23%	14-25%	13-27%	14-40%	13-27%	13-27%
Низкий	10-20%	1-2%	11-22%	8-20%	4-36%	4-8%	11-7%	5-10%	6-23%

Организована работа психолого-педагогического консилиума (ППк), деятельность которого направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с проблемами в развитии, поведении, организации их сопровождения. Деятельность ППк регламентируется Положением. По заключению специалистов территориальной комиссии (ТПМПК) и специалистов ППк ДООУ 12 детей – ОВЗ, 2 ребенка-инвалида, 47 детей «группы риска». Работа с этими детьми была организована в соответствии с рекомендованными ТПМПК программами разработанными и утвержденными адаптированными программами ДООУ. На каждого ребенка ОВЗ ежемесячно составлялся индивидуальный маршрут сопровождения ребенка воспитателями и специалистами ДООУ, а также разработаны индивидуальные адаптированные программы.

С целью оказания своевременной помощи воспитанникам, имеющим нарушения в речевом развитии в 2022-2023 учебном году работал логопедический пункт. Деятельность логопедического пункта ДООУ регламентируется Положением.

Коррекционно-развивающая работа с детьми проводилась в разных видах занятий:

- Индивидуальных, индивидуально-подгрупповых (до 3-х детей) по постановке, автоматизации, дифференциации звуков;
- Подгрупповые по развитию грамматического строя речи и связной речи;
- Подгрупповые в подготовительной к школе группе по развитию звукового анализа, фонематического восприятия.

Имеются положительные тенденции в коррекции речевых нарушений у воспитанников: 35 (64%) детей выпускаются из ДООУ с чистой речью, 16 (29%) со значительными улучшениями, 4 (7%) необходимо коррекционная помощь в начальных классах.

Диагностика готовности детей подготовительных групп к школьному обучению не проводилась, так как в ДООУ не педагога-психолога (с 30.04.2023г).

Анализ работы по взаимодействию с семьями воспитанников:

Обязательным условием образовательной деятельности детского сада является взаимодействие с семьями воспитанников.

За 2022 -2023 учебный год движение воспитанников из детского сада без уважительных причин практически не осуществлялась, это говорит о стабильной работе работников учреждения. Основной целью взаимодействия является: полноценное развитие личности ребенка в условиях дошкольного учреждения через включение родителей в образовательную деятельность

В течение учебного года родители включались в планирование, организацию образовательного процесса.

В течение всего учебного года воспитателями с участием специалистов проведены родительские собрания какие то были в форме онлайн, какие то в очном формате на различные темы – от возрастных особенностей детей до организации семейного воспитания. В ходе собраний педагоги представляли игровой развивающий материал, проводили мастер – классы. При организации данных мероприятий активно использовался ПК,

В групповых родительских уголках оформлены и регулярно обновлялись информационные стенды по актуальным вопросам. Оформлялись тематические выставки детских работ. Размещались фотоколлажи, знакомящие родителей с деятельностью детей в детском саду. В сети Интернет создан сайт ДООУ, на котором размещены материалы о деятельности учреждения.

В прошедшем учебном году педагоги использовали ставшие уже традиционными формы просвещения родителей: групповые и индивидуальные консультации, беседы, практические занятия. Оформляются стенды по отдельным направлениям развития ребенка, информация в которых сменяется не менее 2 раз в месяц или по запросу родителей. Успешно продолжается зарекомендованная форма работы с родителями «домашнее поручение», где родители получали различные задания для занятий с ребенком дома.

Для вовлечения родителей в педагогический процесс педагоги использовали следующие формы работы:

- организация работы родительских комитетов групп;
- выполнение рекомендаций специалистов ДООУ;
- проведение мастер-классов;
- участие в выставках декоративно – прикладного творчества;
- оказание родителями практической и финансовой помощи в обновлении материально – технической базы ДООУ.
- Создание рекламных буклетов для родителей на разные темы.
- Создание видеоматериалов о деятельности ДООУ
- Психологическая акция «Что такое счастье?»
- Совместные экскурсии и походы.
- Психологическая акция «Семья глазами ребенка»
- Участие в ремонтах и субботниках
- Оформление родительских стендов:
- "Травма, что делать?";
- "Наступает Новый год";
- "Оказание первой помощи";
- "Внимание! Бытовая химия!";
- "Как не стать жертвой террора";
- "Правила безопасности на водоемах« и т.д.

Изменения в развивающей предметно - пространственной среде ДООУ

В 2022 – 2023 учебном году в детском саду пополнялась развивающая предметно - пространственная среда в соответствии с ФГОС, соответствует принципам доступности, безопасности, содержательной насыщенности. Много игр познавательного характера, как приобретенных, так и изготовленных самими педагогами. Отмечается разнообразие строительного материала, различных видов конструкторов. Хорошо пополнились уголки патриотического воспитания, в рамках года культурного наследия народов России.. Ежеженедельно в групповых помещениях обновлялась информация в соответствии с комплексно - тематическим планированием. С целью ознакомления с деятельностью ДООУ регулярно обновлялись стенды для родителей.

Анализируя вышеизложенное, можно сделать вывод: педагогический коллектив в 2022 - 2023 уч. году справился с годовыми задачами. Годовой план реализован.

Педагогический коллектив очень трудолюбивый, ответственный, стабильно развивается, педагоги качественно подходят к

решению педагогических задач.

С целью повышения профессионализма коллектива ДООУ и качества образовательной деятельности на следующий учебный год приоритетными намечены следующие направления деятельности:

- Работа коллектива в рамках школы наставничества
- Работа коллектива в воспитанниками через организацию дополнительного образования
- Продолжать вести работу по формированию основ патриотического воспитания

1. Целеполагание

Обоснованность выбора годовых задач, их актуальность

Дошкольная образовательная организация – первая ступень общей системы образования, главной целью которой является всестороннее развитие ребёнка. Большое значение для развития дошкольника имеет организация системы дополнительного образования в ДООУ, которое способно обеспечить переход от интересов детей к развитию их способностей. Развитие творческой активности каждого ребёнка представляется главной задачей современного дополнительного образования в ДООУ и качества образования в целом. Ценность дополнительного образования состоит в том, что оно усиливает вариативную составляющую общего образования, способствует практическому приложению знаний и навыков, полученных в дошкольном образовательном учреждении, стимулирует познавательную мотивацию обучающихся. Важно, чтобы учебно-воспитательный процесс объединял основное и дополнительное образование. Дополнительные образовательные услуги, направлены на максимальное раскрытие творческого потенциала каждого ребенка, развитие детской одаренности, навыков адаптации к современному обществу и получение возможности полноценной организации своего свободного времени, а так же на освоение образовательной программы ДООУ.

Набор дополнительных услуг в каждом учреждении индивидуален. Особенностью современного рынка образовательных услуг дошкольного образовательного учреждения является оказание дополнительных образовательных услуг. К дополнительным образовательным услугам относятся те услуги, которые не включаются в базисный план дошкольного образовательного учреждения. Такие услуги предоставляются только по запросу, по желанию родителей.

Организация данных услуг в ДООУ - неотъемлемый компонент выполнения социального заказа общества, а также результат последовательного решения федеральных и региональных задач в области образования. Учитывая интересы дошкольников и запросы родителей по дополнительным услугам, в детском саду были востребованы следующие направления:

Занимаясь работой по оказанию дополнительных образовательных услуг, можно отметить социальную и практическую значимость; и главное, что в детском саду создана ситуация успеха образовательного учреждения в обществе, и повышение имиджа дошкольного учреждения

С 1 сентября 2023 года в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования" дошкольные образовательные учреждения начнут работать по новой федеральной образовательной программе – ФОП ДО.

Федеральная программа вводит базовый уровень требований к объему, содержанию и результатам работы с детьми в детских садах и позволяет реализовать несколько основополагающих функций дошкольного уровня образования:

- обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами
- создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее – ДО), ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;
- создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места проживания.

Федеральная программа позволит объединить обучение и воспитание в единый процесс на основе традиций и современных практик дошкольного образования, подкрепленных внушительным объемом культурных ценностей.

В тексте программы разработчики уточнили, что ФОП вместе с ФГОС ДО станет основой для разработки и утверждения образовательных программ в детских садах.

Педагогическому коллективу МБДОУ ПГО «Детский сад № 53» предлагается ознакомиться с ФОП и внедрить ее в работу. Для обеспечения методической поддержки педколлектива в детском саду создана рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП. В связи с этим М с 01.09.2023 года переходит на непосредственное применение вышеуказанной Программы

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Актуализация задач на 2023 – 2024 учебный год

1. С 1 сентября 2023 года в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования" дошкольное образовательное учреждение работает по новой федеральной образовательной программе – ФОП ДО.

Федеральная программа вводит базовый уровень требований к объему, содержанию и результатам работы с детьми в детских садах и позволяет реализовать несколько основополагающих функций дошкольного уровня образования:

- обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами
- создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее – ДО), ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;
- создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные

условия ДО, вне зависимости от места проживания.

Федеральная программа позволит объединить обучение и воспитание в единый процесс на основе традиций и современных практик дошкольного образования, подкрепленных внушительным объемом культурных ценностей.

В тексте программы разработчики уточнили, что ФОП вместе с ФГОС ДО станет основой для разработки и утверждения образовательных программ в детских садах.

Педагогический коллектив МБДОУ ПГО «Детский сад № 53» ознакомлен с ФОП и внедряет ее в работу. Для обеспечения методической поддержки педколлектива в детском саду создана рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП.

2. В настоящее время одной из острейших проблем является воспитание патриотизма. Дошкольные образовательные учреждения, являясь начальным звеном системы образования, призваны формировать у детей первое представление об окружающем мире, отношении к родной природе, малой Родине, своему Отечеству. Очевидно, что для этого необходимо определить нравственные ориентиры, способные вызвать чувства самоуважения и единения. Патриотизм – это проявление любви не только к сильной и красивой, великой и могучей стране, а также к стране, которая переживает не лучшие времена: бедность, непонимание, раздор, или военные конфликты. Именно в наше время воспитание чувства патриотизма, гражданственности, ответственности за судьбу своей страны является одной из важнейших задач образования. Чувство патриотизма многогранно по содержанию. Это и любовь к своей семье, родным местам, и гордость за свой народ, и ощущение своей неразрывности с окружающим миром, и желание сохранять и приумножить богатство своей страны. Поэтому нашей задачей, как педагогов, является:

- воспитание у ребенка любви и привязанности к своей семье, дому, детскому саду, улице, городу (Гербы семей обучающихся старшего дошкольного возраста);
- формирование бережного отношения к природе и всему живому;
- воспитание уважения к труду;
- развитие интереса к русским традициям и промыслам;
- расширение представлений о городе;
- знакомство детей с символами государства символы - на здании уголки патриотические в группах;
- чувства ответственности и гордости за достижения страны;
- формирование толерантности, чувства уважения к другим народам, их традициям.

3. Экономика и дошкольник на самом деле, тесно связаны. Детей, точно так же, как и взрослых, волнуют финансовые вопросы. Малыши, так или иначе, сталкиваются с миром финансов, обсуждают ли дома мама с папой повышение цен или прибавку к зарплате, или же в магазине игрушек, когда игрушка слишком дорогая и ее купить не могут, или же когда получают в подарок на день рождения конверт с купюрами. Детям необходимо дать понятия: как зарабатываются деньги, что такое семейный бюджет, почему он ограничен и, как сделать так, чтобы преумножить достаток. «Экономика детям» значима потому, что подразумевает широкую практику применения полученных детьми знаний: и в быту, и в будущей профессии. Одной из важнейших задач дошкольной

педагогики является обучение детей азам экономики, формирование экономических представлений. Это обусловлено переменами в социальной жизни всех членов общества (включая детей дошкольного возраста), значимостью подготовки ребенка к жизни, правильной ориентации его в происходящих экономических явлениях, а также необходимостью преемственности в изучении экономики между первыми ступенями образовательной системы — дошкольным обучением и школой.

Процесс познания экономики не прост для дошкольника. Пониманию многих экономических явлений, развитию познавательного интереса к экономике, созданию положительной мотивации к ее изучению в значительной степени способствует игровая деятельность

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Создать организационно – методические условия для внедрения в образовательный процесс ДОУ ООП, разработанный в соответствии с ФОП ДО.
2. Совершенствовать работу педагогического коллектива по патриотическому воспитанию дошкольников через реализацию проекта «Люби и знай свой край»
3. Расширять и углублять представления детей дошкольного возраста об основах финансовой грамотности путем организации игровой деятельности.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей новую ФОП	Сентябрь	Старшие воспитатели
Направить воспитателей на повышение квалификации в области формирования основ финансовой грамотности.	март	заведующий

Организовать участие воспитателей в	апрель	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старшие воспитатели
Разработать содержание ФОП ДО	май–июль	старшие воспитатели, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ФОП ДО	в течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старшие воспитатели
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей.	ноябрь	воспитатели
	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старшие воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старшие воспитатели
Обеспечить обновление в группах и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старшие воспитатели

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать группы дополнительного образования	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период.	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта.	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, старшие воспитатели

канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)		
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников.	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников.	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период.	май	старшие воспитатели, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками.	май	старшие воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старшие воспитатели

1.1.4. Организационно – методическая работа с кадрами

Расстановка педагогических кадров МБДОУ ПГО «Детский сад № 53» (Челюскинцев,3)

Возрастная группа	ФИО педагога	Образование	Педагогический стаж на 01.09.2023г.	Квалификационная категория	Возраст на 01.09.2023г.
№1	Колесникова Л.А.	Высшее	1 год	-	64года
	Филяева И.А.	Средне - специальное	40лет	СЗД	53года
№2	Коковина Е.С.	Средне - специальное	3 года	СЗД	
	Генералова Н.Н.	Средне - специальное	2 года	-	
№3	Белобородова К.А.	Средне - специальное	1 год	-	
№6	Мальцева Н.Н.	Средне - специальное	33 года	1КК	61год
	Трофимова Е.А.	Высшее	11 лет	1 КК	39лет
№7	Новикова Ю.В.	Средне - специальное	8 лет	СЗД	49 лет
	Волынкина Н.В.	Средне - специальное	12 лет	СЗД	37 лет
№8	Максимова Н.В.	Средне - специальное	9	1КК	45лет
	Григорьева К.Ю.	Высшее	5 лет	нет	31год
№9	Охлупина О.А.	Средне - специальное		1КК	52 года
	Пелевина Ю.А.	Высшее	9 лет	1КК	46 лет
№10	Галанжа С.А	Высшее		СЗД	
	СергееваЕ.В..	Средне -специальное	16 лет	СЗД	51 год
№12	Медведева Е.Г.	Средне - специальное	40 лет	1КК	62 года
ст. воспитатель	Бессонова В.А.	средне - специальное	46 лет	первая	67 лет
муз. руководитель	Рыбникова В.А.	средне - специальное	38 лет	первая	59 лет
муз. руководитель	Ковалева Т.Е.	средне - специальное	33 года	первая	53 года
учитель - логопед	Ермишова Т.Ю.	высшее	33 года	СЗД	53 года

Расстановка педагогических кадров МБДОУ ПГО «Детский сад № 53» (Торопова,7)

Возрастная группа	ФИО педагога	Образование	Педагогический стаж на 01.09.2023г.	Квалификационная категория	Возраст на 01.09.2023г.
Группа раннего возраста №1 (2 – 3 лет)	Неустроева Н.А.	Средне – профессиональное	1год	нет	45лет
Младшая группа №2 (3 – 4 лет)	Проскуракова Т.Г.	среднее- профессиональное	25 лет	1КК нет	52 года лет
Средняя группа №3 (4 – 5 лет)	Телицына Е.Ф Месилова Е.Н	Средне – профессиональное среднее - специально	7 лет	СЗД СЗД	лет
Подготовительная группа №4 (6 -7 лет)	Созинова Н.В Злобина И.А	средне – специальное средне - специальное	3года 2 года	СЗД нет	38 лет лет
Старшая группа №6 (5 – 6 лет)	Наборщикова М.М. Малухина Т.А.	среднее – специальное среднее - специальное	33 года 5 года	1КК СЗД	51 лет 46 года
Музыкальный руководитель					
Учитель- логопед Учитель - дефектолог	Лянгузова Н.В.	высшее	13 лет	1КК	40 лет
Старший воспитатель	Вайнолайнен А.А	высшее	24 года	1КК	48 лет
Учитель - дефектолог	Лянгузова Н.В.	высшее	13 лет	1КК	40 лет

Расстановка педагогических кадров МБДОУ ПГО «Детский сад № 53» (Торопова, 13)

Возрастная группа	ФИО педагога	Образование	Педагогический стаж на 01.09.2023г.	Квалификационная категория	Возраст на 01.09.2023 г.
Группа раннего возраста №2	Мальцева Светлана Игоревна	среднее-профессиональное	1,6	Без категории	36 лет
	Потемкина Ольга Александровна	среднее-профессиональное	1,3	Без категории	40 лет
Младшая группа №3	Рожковская Регина Ильсуровна	среднее-профессиональное	2,3	СЗД	36 лет
	Мухаматдинова Ольга Николаевна	высшее	0,2	Без категории	24 года
Средняя группа № 4	Зырянова Ирина Владимировна	высшее	7 лет	1КК	54 года
Старшая группа № 5	Салий Марина Петровна	среднее-профессиональное	7 лет	СЗД	45 лет
Подготовительная группа № 6	Диканова Елена Геннадьевна	высшее	2 года	Без категории	52 года
	Орлова Наталия Александровна	высшее	7 лет	СЗД	53 года
Музыкальный руководитель	Храмцова Лариса Владимировна	высшее	14 лет	высшая	54 года
Старший воспитатель	Числова Наталия Анатольевна	среднее профессиональное	38 лет	высшая	56 лет

Планирование работы по самообразованию педагогов (Челюскинцев,3)

ФИО педагога	Должность	Тема самообразования	Форма отчета, сроки
Бессонова В.А.	ст. воспитатель		
Рыбникова В.А.	Муз. руководитель	"Развитие музыкальных способностей детей посредством музыкально - ритмической деятельности"	
Ковалева Т.Е.	Муз. руководитель		
Ермишова Т.Ю.	Учитель - логопед		

Колесникова Л.А.	воспитатель	Развитие у детей раннего возраста культурно – гигиенических навыков и навыков самообслуживания	
Галанжа С.А.	воспитатель		
Григорьева К.Ю.	воспитатель	"Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования"	
Волынкина Н.В.	воспитатель	" Социализация детей младшей возрастной группы через сюжетно - ролевую игру"	
Новикова Ю.В.	воспитатель	"Влияние русского народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет"	
Сергеева Е.В.	воспитатель	"Развитие коммуникативных способностей старших дошкольников через общение с природой"	
Медведева Е.Г.	воспитатель	"Развитие логического мышления у детей старшего дошкольного возраста через дидактическую игру"	
Безбородова К.А.	воспитатель		
Трофимова Е.А.	воспитатель	Использование технологии Синквейн в речевом развитии дошкольников	
Филяева И.А.	воспитатель	Развитие речевой активности у детей раннего возраста через игровую деятельность	
Мальцева Н.Н.	воспитатель	"Развитие творческих способностей детей через художественную литературу"	
Максимова Н.В.	воспитатель	"Формирование логического мышления детей через использование палочек Кьюзенера"	
Пелевина Ю.А.	воспитатель	Патриотическое воспитание младших дошкольников: формы, методы, технологии.	
Охлупина О.А.	воспитатель	"Развитие речи детей младшего дошкольного возраста с использованием пальчиковых игр"	
Коковина Е.С.	воспитатель	Изучить и внедрить в образовательную деятельность детей раннего возраста методы, приемы, технологии программы «Теремок»	
Генералова Н.Н.	воспитатель	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр	
Журавлева И.С.	Инструктор по физ. культуре	Оздоровление детей дошкольного возраста посредством туризма	

Планирование работы по самообразованию педагогов (Торопова,7)

ФИО педагога	Должность	Тема самообразования	Форма отчета, сроки
Вайнолайнен А.А	старший воспитатель		
Лянгузова Н.В.	учитель – логопед	«Использование нейроигр и упражнений в логопедической работе с дошкольниками»	
Созинова Н.В	воспитатель	Художественно – эстетическое развитие детей дошкольного возраста через использование нетрадиционных техник рисования	
Месилова Е.Н.	воспитатель	«Социализация детей младшего дошкольного возраста через сюжетно – ролевую игру».	
Малухина Т.А.	воспитатель	«Воспитание детей старшего дошкольного возраста средствами трудовой деятельности»	
Наборщикова М.М.	воспитатель	«Развитие творческих способностей детей посредством театрализованной деятельности»	
Проскурякова Т.Г.	воспитатель	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3 – 4 лет»	
Злобина И.А	воспитатель	«Развитие познавательного интереса у детей 6,7 лет через патриотическое воспитание»	
Сулина С.А.	воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через нетрадиционные техники рисования»»	
Неустроева Н.А		«Развитие сенсорных способностей детей раннего возраста через дидактические игры»	
Телицына Е.Ф.	воспитатель		

2.4. Планирование работы по самообразованию педагогов, Торопова, 13.

ФИО педагога	Должность	Тема самообразования	Форма отчета, сроки
Потемкина Ольга Александровна	воспитатель	Изучить ФОП ДО внедрить в образовательную деятельность детей раннего возраста.	Представление материала на

			медсовете январь
Мальцева Светлана Игоревна	воспитатель	Изучить программу «Теремок», внедрить в образовательную деятельность детей раннего возраста.	Представление материала на семинаре ноябрь
Зырянова Ирина Владимировна	воспитатель	Разработать и реализовать проект «Юные логики», направленный на формирование логического мышления у детей дошкольного возраста. Результаты представить педагогическому сообществу через участие в профессиональных конкурсах городского уровня.	Представление материала на семинаре апрель
Рожковская Регина Ильсуровна	воспитатель	Изучить и внедрить в образовательную деятельность детей раннего возраста методы, приемы, технологии программы «Теремок»	Представление материала на семинаре октябрь
Орлова Наталья Александровна	воспитатель	Развитие речи детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности.	Представление материала на медсовете май
Лянгузова Наталья Владимировна	учитель-логопед	Освоить и внедрить современные образовательные технологии по преодолению речевых нарушений у дошкольников, в т.ч. детьми с ОВЗ. Результаты представить в методических разработках. Игры Воскобовича в работе учителя-логопеда.	Представление материала на семинаре декабрь
Салий Марина Петровна	воспитатель	Познавательное развитие детей дошкольного возраста через освоение методов, приемов, форм, технологий. Изучить развивающую технологию Воскобовича «Фиолетовый лес»	Представление материала на семинаре февраль
Диканова Елена Геннадьевна	воспитатель	Патриотическое воспитание дошкольников: формы, методы, технологии.	Представление материала АК ноябрь
Храмцова Лариса Владимировна	музыкальный руководитель	Разработать систему педагогических условий по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста. Опыт работы представить педагогическому сообществу через выступление на методическом объединении муниципального уровня и в публикациях СМИ.	Накопление материала апрель
Числова Наталия Анатольевна	старший воспитатель	Создать организационные и методические условия в ДОО по развитию конструктивно-технических способностей у воспитанников. Опыт практических результатов представить педагогическому сообществу.	Представление материала на мастерской наставничества октябрь

группа раннего возраста №2	2-3 года	8	4	4						
младшая группа №3	3-4 года	19	13	6						
средняя группа №4	4-5 лет	17	12	5						
старшая группа №5	5-6 лет	17	7	10	1					
подготовительная группа №6	6-7 лет	17	7	10						

Комплектование групп

По наполняемости группы соответствуют требования СанПин 2.4.1.3049 и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется законодательством Российской Федерации и Положением МБДОУ ПГО «Детский сад № 53», а также Рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих примерную основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Порядок приема воспитанников в ДОУ определяется Учредителем в соответствии с Законодательством РФ, и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

Численность воспитанников:

Адрес	Группы	Возраст	Количество
Челюскинцев,3	Ранний возраст	1.5- 2 года	2
	Ранний возраст	2-3 года	1
	Младшая группа	3-4 года	2
	Средняя группа	4-5 лет	1
	Старшая группа	5-6 лет	1
	Подготовительная к школе группа	6-7 лет	2
Торопов а,7	Ранний возраст	1,5 - 2 лет	1
	Младшая группа	3 - 4 лет	1
	Средняя группа	4 -5 лет	1
	Старшая группа	5 – 6 лет	1

Торопова,13	Подготовительная к школе группа	6 – 7 лет	1
	Ранний возраст	2-3 лет	1
	Младшая группа	3-4 лет	1
	Средняя группа	4-5 лет	1
	Старшая группа	5-6 лет	1
	Подготовительная к школе группа	6 – 7 лет	1

ПЕДСОВЕТЫ

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственные
1.	<p style="text-align: center;">ПЕДСОВЕТ № 1</p> <p>«Воспитание как приоритетное направление современного образования: достижения, проблемы, перспективы»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Утверждение годовых задач и годового плана на 2023-24учебный год. - Утверждение ООП ДО, рабочих программ, учебного плана. - Итоги подготовки зданий к новому учебному году. 	30 августа	Заведующий ст. воспитатели
2.	<p style="text-align: center;">ПЕДСОВЕТ № 2</p> <p>Развитие познавательного интереса у детей дошкольного возраста средствами игр по формированию основ финансовой грамотности.</p>	ноябрь	ст.воспитатели
3.	<p style="text-align: center;">ПЕДСОВЕТ № 3</p> <p>Патриотическое воспитание дошкольников через реализацию проекта «Люби и знай свой край»</p>	январь	ст.воспитатели
5.	<p style="text-align: center;">ПЕДСОВЕТ № 4</p> <p>Создание организационно-методические условия для внедрения в образовательный процесс ДОУ ООП, разработанной в соответствии с ФОП ДО.</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение годовых задач - мониторинг развития детей - участие педагогов в разных формах педагогического общения, конкурсах. - удовлетворенность родителями предоставляемых образовательных услуг. 	май	Заведующий ст.воспитатели

СЕМИНАРЫ (ПРАКТИКУМЫ)

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	Изучение методических пособий по формированию у детей основ финансовой грамотности.	сентябрь- май	Ст. воспитатели
2	Семинар «Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с актуальными тенденциями современного общества»	октябрь	Ст. воспитатели
3		январь	
4			

Медико - педагогические совещания

1.	"Результативность адаптационного периода детей раннего возраста". - Анализ адаптации детей раннего возраста - Использование воспитателями игровых приемов в организации совместной деятельности с детьми раннего возраста, способствующие их легкой адаптации	сентябрь	воспитатели групп раннего возраста, медсестра
2	"Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми по физическому развитию" Оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных технологий здоровьесбережения в период адаптации (психологическое и физическое здоровье), технологий для осуществления индивидуальной работы с воспитанниками.	март	воспитатели групп раннего возраста, медсестра
3	Открытый просмотр «Сенсорное развитие с использованием новых технологий»	декабрь	Челюскинцев,3; Торопова,7; Торопова,13

Конкурсы, фестивали, акции внутри ДОУ

№	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	Фестиваль стихов об осени, зиме, весне, лете	(сентябрь, декабрь, март, июнь)	ст.воспитатель, Торопова, 7
	Фестиваль детского творчества «Я умею, я могу»	ноябрь	ст. воспитатель Торопова, 7

Акция «Добрые дела к Новому году»	декабрь	ст. воспитатель Торопова, 7
Зимние олимпийские игры	январь	ст. воспитатель Торопова, 7
Акция «Безопасная дорога!»	февраль	ст. воспитатель Торопова, 7
Фотоконкурс «Мы нужны друг другу», посвященный ко дню 8 марта	март	ст. воспитатель, воспитатели групп, Торопова. 7
Парад планет (дефиле)	апрель	ст. воспитатель Торопова, 7
Движение – это жизнь! – выставка коллажей в рамках недели здоровья		ст. воспитатель, Торопова, 7
Фестиваль стихов «Этот День Победы»	май	ст. воспитатель Торопова, 7
Фестиваль «Ритмическая мозаика»	В течении года	
Театр-миниатюр по произведениям писателей юбиларов.	В течении года	
Веселые чистоговорки в рисунках	октябрь	Бессонова В.А.
Фестиваль фотоколлажей «Моя спортивная семья»	ноябрь	Бессонова В.А.
Фестиваль декоративно – прикладного творчества по произ. П.П.Бажова	декабрь	Бессонова В.А.
Выставка «Аты-баты шли солдаты»	февраль	Бессонова В.А.
Выставка «Пасхальный перезвон»	апрель	Бессонова В.А.
Акции «Окна Победы», «Моя Россия»	май	Бессонова В.А.
Марафон экологических акций		
Закрывай покрепче кран, чтоб не вытек океан	ноябрь	Бессонова В.А.
Панорама добрых дел	декабрь	Бессонова В.А.
Акция «Спасем леса России»	В течение года	Бессонова В.А.
Акция «Вторая жизнь маленькой крышечки»	В течение года	Бессонова В.А.
Экологический субботник «Любимый чистый детский сад»	Осень, весна	Бессонова В.А.

Консультации

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	«Методы, приемы, формы, средства реализации ФОП ДО»		

Мероприятия педагога – психолога с педагогами

№	Тематика встреч	Форма проведения	Дата проведения
1		Срок	Ответственные
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Открытые просмотры детской деятельности

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	Организация образовательной деятельности детей старшего дошкольного возраста по экспериментальной деятельности	октябрь -декабрь	группы детей старшего возраста
2	Организация образовательной деятельности с использованием игровых технологий	январь	средние группы
3	Организация образовательной деятельности по познавательному развитию	февраль	подготовительная группа
4	Организация совместной деятельности педагога с детьми в ходе режимных моментов с учетом интеграции детских видов деятельности	март	младшая группа
5.	Итоговая деятельность с применением современных образовательных технологий дошкольного образования	апрель-май	Группы дошкольного возраста

Сетевое взаимодействие между ДОУ

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1.	Фестиваль бега, Торопова,7, Челюскинцев,3. Торопова,13	сентябрь	ст.воспитатель
	Фестиваль стихов о Войне	май	ст.воспитатель
	Мастерская наставничества	апрель	Числова Н.А.
	Фестиваль по ритмической гимнастике «Территория детства»	январь	
	4 фестиваль технического творчества «ТИКО-бум». Игры-ходилки по произведениям Ш.Перро	октябрь	
	Фестиваль детских проектов «Мой друг»	ноябрь	

Выставки (Челюскинцев,3)

Тема	Срок	Ответственные
«Мой воспитатель»	сентябрь	Бессонова В.А.
«Краски осени»	октябрь	Бессонова В.А.
Веселые чистоговорки в рисунках	ноябрь	Бессонова В.А.
Выставка «Аты-баты шли солдаты»	февраль	Бессонова В.А.
Выставка «Пасхальный перезвон»	апрель	Бессонова В.А.

Выставки, (Торопова,7)

Тема	Срок	Ответственные
«Золотая пора»	сентябрь	
«Осеннее настроение»	октябрь	
«Портрет любимой мамочке»	ноябрь	
«Мастерская Деда Мороза»»	декабрь	
«Наша армия родная»	февраль	
«Любимая мамочка»	март	
«Неизведанные дали»	апрель	
«До свидание, детский сад!»	май	
«Здравствуй, ЛЕТО!»	май	

Выставки, (Торопова,13)

Тема	Срок	Ответственные
выставка из природного материала «Что нам Осень принесла»	сентябрь	Воспитатели групп
выставка рисунков по произведениям Л. Толстого, Заходера коллаж, оригами по произведениям Акима (120л)	октябрь	
фотовыставка «Отцы и дети» конкурс на лучший «Новогодний шар» (разные техники) Елена Борисовна	декабрь	
выставка рисунков по произведениям Носова (115л), Драгунского (120л)	январь	
поделок «Морская фантазия» (обитатели подводного мира и сказочного подводного царства, подводных пейзажей, композиций из любых материалов галек, ракушек, кораллов, песка) посвящен Дню защиты морских млекопитающих 19 февраля.	февраль	
выставка рисунков по произведению Гайдара «Чук и Гек»	май	

Работа психолога – медико – педагогического консилиума ДОУ

Тематика заседаний ПМПк	Срок	Ответственные
Обсуждение плана работы ПМПк ДОУ на 2023– 2024 учебный год	сентябрь	Председатель ПМПк
- Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально –коррекционной помощи детям - Диагностика развития детей, имеющих трудности в усвоении программы - Оформление документации по ПМПк: коллегиальное заключение	При необходимости	Специалисты ПМПк и воспитатели
Проведение заседаний ПМПк, выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка индивидуального коррекционно – образовательного маршрута воспитанника	1 раз в месяц	Председатель ПМПк, специалисты
Контроль за реализацией индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов воспитанников	1 раз в квартал	Специалисты ПМПк и воспитатели
Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми с ОВЗ	в течение года	Специалисты ПМПк
Контроль оформления текущей документации деятельности ПМПк образовательной организации	декабрь, май	Специалисты ПМПк
Корректировка индивидуальных коррекционных маршрутов	январь	Специалисты ПМПк
Индивидуальные консультации для родителей по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей	по необходимости	Специалисты ПМПк
Сбор информации, пополнение распространение опыта работы ПМПк на официальном сайте образовательной организации	в течение года	Председатель ПМПк

Школа помощника воспитателя

Цель: Повысить уровень компетенции помощников воспитателей.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Тема: "Режим дня, его значение в жизни ребенка"	сентябрь	медсестра
2	Тема: "Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом"	ноябрь	медсестра, зам. по АХЧ
3	Тема: "Обеспечение безопасных условий для детей в группе и на территории ДОУ"	декабрь	инженер по ОТ
4	Тема: "Создание комфортной среды общения взрослого и детей, влияние взрослого на эмоциональное состояние ребенка"	март	педагог - психолог
5	Тема: "Соблюдение питьевого режима"	апрель	медсестра

Мероприятия по профилактике травматизма

	Мероприятие	Дата	Ответственный
Работа с сотрудниками	Составление плана работы по профилактике детского травматизма	сентябрь	ст. воспитатель
	Инструктажи по охране жизни и здоровья детей в ДОУ; по технике безопасности при проведении НОД; по пожарной безопасности.	1 раз в квартал	ст. воспитатель
	Контроль посещения НОД, прогулок, совместной деятельности педагога и детей в утренние и вечерние часы.	ежемесячно	ст. воспитатель
	Контроль мероприятий по ОТ и ТБ во всех помещениях детского сада.	ежемесячно	Инженер по ОТ
	Проведение месячника безопасности с детьми (профилактика ДТП, ПБ, безопасность в быту и на улице)	сентябрь, апрель	заведующий, ст. воспитатель
	Проведение Дня защиты детей (по специальному плану)	май	ст. воспитатель
Работа с родителями	Проведение родительских собраний по охране жизни и здоровья детей		заведующий, воспитатели групп
	Оформление родительских стендов: "Травма, что делать?"; "Наступает Новый год"; "Оказание первой помощи"; "Внимание! Бытовая химия!"; "Как не стать жертвой террора"; "Правила безопасности на водоемах"	ежемесячно	ст. воспитатель
	Реклама газеты "Добрая дорога детства"	сентябрь, октябрь	ст. воспитатель
	Консультации: "Правила обращения с огнем"; "Ситуация по ДТП в области"; "Как уберечься от ожогов"	1 раз в квартал	ст. воспитатель
	Участие в городских конкурсах по противопожарной тематике и профилактике ДТП		
Работа с детьми	Проведение сюжетно - ролевых занятий, развивающих игр, практикумов с детьми по обучению правилам собственной безопасности	постоянно	воспитатели
	Еженедельное проведение минуток безопасности	постоянно	воспитатели

	Просмотр мультфильмов по тематике	ежемесячно	воспитатели
	Выставка рисунков в ДОУ: "Улица глазами детей"; "Пожар в квартире, что делать?"	1 раз в квартал	воспитатели

1.3. Работа с семьями воспитанников.

Характеристика состава семей воспитанников МБДОУ ПГО "Детский сад № 53" (Челюскинцев,3)

Возрастная группа	Количество детей	Состав семьи		Количество детей в семье
		полная	неполная	
№1				
№2				
№3				
№6				
№7				
№8				
№9				
№10				
№12				

Характеристика состава семей воспитанников МБДОУ ПГО "Детский сад № 53" (Торопова,7)

Возрастная группа	Количество детей	Состав семьи		Количество детей в семье
		полная	неполная	
№1 группа раннего возраста	10	9	1	1реб-2семьи 2реб-5семей 4реб -2семьи
№2 младшая группа	14	13	1	1реб-1семья 2реб-6семей 3реб-4семьи 4реб-3семьи
№3 средняя группа	15	11	4	1реб-4семьи 2реб-6семей 3реб-3семьи Больше3реб-2семьи
№4 подготовительная группа	19	12	7	1реб-3семьи 2реб-8семей

Уровень образованности и социальный статус родителей (Торопова,7)

Группа	Опекуны	Образование родителей			Социальное положение			
		высшее	Средне - специальное	Среднее	Интеллигенция	служащие	рабочие	Индивид. предприниматели
№1	--	2	12	5	--	5	10	--
№2	--	2	22	3	--	3	14	3
№3	--	4	11	10	--	--	15	1
№4	--	35	19	6	--	--	23	--
№6	--		18	6	--	2	21	--

Уровень образованности и социальный статус родителей (Торопова,13)

Группа	Опекуны	Образование родителей			Социальное положение			
		высшее	Средне - специальное	Среднее	Интеллигенция	служащие	рабочие	Индивид. предприниматели
№2	0	2	14	0	0	3	13	0
№3	0	4	30	4	2	5	31	0
№4	0	2	25	5	4	5	23	1
№5	0	4	24	4	5	5	23	
№6	0	4	26	4	5	5	15	2

2.

1.2.1. План-график взаимодействия.

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);	Сентябрь	Заведующий, старшие воспитатели, медицинский работник

заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, т.п.)		
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старшие воспитатели
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старшие воспитатели
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	делопроизводитель, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		

Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	старшие воспитатели
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	старшие воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	старшие воспитатели
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	воспитатели групп старшего возраста
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	воспитатели групп
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое воспитание детей – важная	декабрь	старшие воспитатели

составляющая будущего»		
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Развлечение ко Дню знаний	1 сентября	старшие воспитатели, музыкальный руководитель
Музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Массовая спортивная эстафета ко Дню отца.	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Новогодний праздник	с 25 по 29 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель

Выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели групп
Лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог
Консультации «Одна семья, но много традиций»	март	старшие воспитатели
Семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Тенинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старшие воспитатели
Индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	медицинская сестра

Работа с родителями

<i>№</i>	<i>Формы работы</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	Создание презентативного имиджа ДОУ	1 Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДОУ. 2 Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников.	в течение года	Ст. воспитатель, заведующий

		3 Создание видеоматериалов о деятельности ДОУ		
2	Нормативные документы	1 Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения 2 Заключение договоров с родителями воспитанников	июль - август	заведующий
3	Анкетирование и опросы	1 выявление потребностей родителей в образовательных услугах 2 Оценка деятельности ДОУ	сентябрь май	ст. воспитатель; воспитатели
4	Помощь родителей учреждению	1 Спонсорство. Участие в ремонтах и субботниках	в течение года	Заведующий, зам. по АХЧ
5	Досуговые мероприятия	Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки, спортивные мероприятия с участием родителей	в течение года	ст. воспитатель; воспитатели
6	Консультирование	1 По планам 2 По запросам родителей	в течение года	ст. воспитатель; воспитатели; специалисты

Оформление информационных стендов и консультаций для родителей

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
	Работа с семьями, требующими особого внимания: - Выявление семей социального риска. При необходимости создание комиссии по работе с неблагополучными семьями. составление плана работы с семьями социального риска с целью оказания практической помощи родителям. - Посетить опекаемых детей на дому с предоставлением актов обследования. - Тематические встречи, консультации: "Методы воспитания детей дошкольного возраста"	1 раз в квартал	администрация ДОУ, воспитатели соответствующей группы
1.	Консультация: «Природа ребёнка. Стремление к свободе» «Атмосфера семьи»; Оформление стендов: «Повседневные дела и порядок. Приучать как можно раньше».	сентябрь	ст.воспитатель
2	Оформление стендов: «Простудные заболевания в холодное время года. Как их избежать?»	октябрь	ст.воспитатель Медицинский

	«Готовимся к зиме, одежда по сезону» Консультация: «Формирование культуры еды»		работник
3.	Оформление стендов: «Внимание: бытовая химия!»; «Оказание первой помощи.»; «Как не стать жертвой террора»	ноябрь	
4	Оформление стендов: «Вокруг конфликтов. Как из нас «вьют верёвки»; Консультация: «Культура и традиции встречи новогодних праздников» «Ребёнок у водоёма, опасности зимы».	декабрь	ст.воспитатель
5	Оформление стендов: «Безопасность на дорогах в зимнее время»; «Одежда по сезону» Консультация: «Всегда ли быть серьёзным? Чувство юмора»	февраль	ст.воспитатель
6	Оформление стендов: «Расцветает наш город во славу России»; «Мой город славится делами» Анкетирование : «Мнение родителей о работе ДОУ» Фотовыставка "Здесь работают мои родители"	апрель	
7	Субботники по благоустройству территории ДОУ и участка Выставка "Спасибо деду за Победу!" День открытых дверей "День защиты детей от ЧС"	май	ст.воспитатель Медицинский работник

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году. Внедрение ФОП. Годовые задачи ДОУ,	Заведующий

май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий
II. Групповые родительские собрания		
Группы МБДОУ ПГО «Детский сад № 53» Челюскинцев,3		
Группа № 1	1.Возрастные особенности детей 2-3 лет	сентябрь
	2.Растим детей здоровыми	январь
	3.Играем и развиваемся	март
	4.Чему мы научились за год	май
Группа №2	1. Адаптация ребенка в ДОУ. Как помочь ребенку адаптироваться	сентябрь
	2. Как обеспечить безопасность и здоровый образ жизни нашим детям	январь
	3. Культурно – гигиенические навыки детей раннего возраста	март
	4.Развитие речи детей раннего возраста	май
Группа № 3	1.	сентябрь
	2.	январь
	3.	март

	4.	май
Группа № 6	1. Особенности психофизического развития детей подготовительной группы	сентябрь
	2. Семейные традиции (совместный праздник + круглый стол к празднику «День матери»)	январь
	3. Здоровый дошкольник – будущий школьник (советы врача педиатра)	март
	4. На пороге школы (встреча с учителем – полезные советы)	май
Группа № 7	1. Этот сложный возраст. Кризис 3-х лет	сентябрь
	2. Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада	январь
	3. Учимся играя	март
	4. Наши успехи и достижения. Чему мы научились за год	май
Группа № 8	1. Возрастные особенности детей средней группы (4-5 лет)	сентябрь
	2. Мастер – класс для родителей «Нетрадиционные техники рисования для детей среднего возраста»	январь
	3. Мудрость воспитания	март
	4. За здоровьем в детский сад	май
Группа № 9	1. Давайте познакомимся	сентябрь

	2.Бережем здоровье с детства	январь
	3.Этот сложный возраст или кризис 3-х лет	март
	4.Лето – чудесная пора	май
Группа № 10	1. Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста (6-7 лет)	сентябрь
	2. Развитие речи у детей подготовительной к школе группе	январь
	3. Нравственные ценности семьи	март
	4. Кризис 7 лет или кризис первоклашек	май
Группа № 12	1.Путешествие в возраст старшей группы	сентябрь
	2.Роль родителей в развитии предметно – пространственной среды	январь
	3.Как отвечать на детские вопросы	март
	4.Математические ступеньки	май
Группы МБДОУ ПГО «Детский сад № 53» Торопова, 7		
Группа № 1	1. «Давайте познакомимся»	сентябрь
	2. «Новый год у ворот!»	ноябрь

	3. «Сложный возраст или кризис 3 лет»	февраль
	4. «Лето – чудная пора – отдыхает детвора!»	май
Группа №2	1.Этот сложный возраст. Кризис 3-х лет	сентябрь
	2.Развитие речи младших дошкольников. Разговаривайте с детьми правильно.	ноябрь
	3.Бережем здоровье с детства, полезные привычки.	февраль
	4.Чему мы научились. Итоги учебного года.	май
Группа № 3	1. « Начало учебного года. Возрастные и индивидуальные особенности развития детей 4 – 5 лет»	сентябрь
	2. «Роль режима дня в жизни дошкольника»	ноябрь
	3. «Роль игры в развитии детей»	февраль
	4. «Итоги года. Вот и стали мы на год взрослее»	май
Группа № 4	1.Во что играют Ваши дети?	сентябрь
	2.Дети и родители на пути к школе.	ноябрь
	3.ЗОЖ и режим дня, как залог успешного ребенка.	февраль
	4.Итоговое родительское собрание. Наши успехи за год.	май

Группа № 6	1. «Особенности развития детей 5 – 6 лет»	сентябрь
	2. «Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста»	ноябрь
	3. «Компьютеры и телефоны: польза или вред»	февраль
	4. «Чему мы научились за год»	май
Группы МБДОУ ПГО «Детский сад № 53» Торопова,13		
Группа раннего возраста № 2 (с 2-3 лет)	«Первый раз в детский сад» - Возрастные особенности детей раннего возраста. - Итоги адаптация детей - Выборы родительского комитета	сентябрь
	«У меня игрушки есть, все их мне не перечесть» - Значение игрушки в развитии детей» - значение игры в жизни ребенка - какие игрушки покупаем детям почему и сколько.	январь
	«Вот какие мы большие» - достижения детей за год - как мы играем летом - о прогулочном участке в летний период	май
Младшая группа № 3 с 3-4 лет	«Бережем здоровье с детства или 10 заповедей здоровья» - возрастные особенности детей четвертого года жизни - презентация	
	«Роль семьи в воспитании культуры поведения у дошкольников» - просмотр игровой деятельности - памятка для родителей	

	<p>«Наши успехи и достижения за год»</p> <ul style="list-style-type: none"> - просмотр итоговой деятельности - презентация портфолио 	
Средняя группа № 4 с 4-5 лет	<p>«Играем, речь развиваем»</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги оздоровительной работы за лето. - особенности речевого развития детей 4-5 лет - о состоянии здоровья детей, советы медика. 	октябрь
	<p>«Маленькие логики»</p> <ul style="list-style-type: none"> - просмотр познавательно-исследовательской деятельности (математическое развитие) - подготовка к Новомуднему празднику. 	декабрь
	<p>«Мы подросли»</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоговая деятельность с детьми - презентация «Наши достижения за год» - итоги по речевому развитию, советы логопеда - безопасность летом - коллективные дела на участке. 	апрель.
Старшая группа № 5	<p>«Дети старшей группы какие они?»</p> <ul style="list-style-type: none"> - просмотр театрализованной деятельности - круглый стол «Возрастные особенности детей 5-6 лет» - знакомство с работой информационного стенда по теме недели: как 	сентябрь

с 5-6 лет.	<p>обновляется, какие рубрики, что можно брать с собой, что размещать. И т.д.</p> <ul style="list-style-type: none"> - режим дня и расписание, рассказать какие технологии будут реализоваться в группе - памятка родителям 	
	<p>«Роль семьи в речевом развитии детей»</p> <ul style="list-style-type: none"> - просмотр коммуникативной деятельности - презентация речевых игр - театрализация сказки. 	декабрь
	<p>Подведение итогов за учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> - просмотри итоговой деятельности - презентация портфолио 	апрель
Подготовительная группа № 6 с 6-7 лет	<p>1.«Вот и стали мы на год взрослее»</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности психологического развития детей седьмого года жизни и основные задачи воспитания. - Психолого-педагогическая готовность к школе. Кризис 7 лет» - результаты интеллектуальной игры «Умники и умницы» (тест 	сентябрь
	<p>«Семья на пороге школьной жизни ребенка»</p> <ul style="list-style-type: none"> - просмотр детской деятельности с использованием технологии Пожиленко - Встреча с учителем - Разное. 	декабрь
	<p>«До свидания, детский сад»</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоговая деятельность с детьми - достижения воспитанников, целевые ориентиры ФГОС - наши добрые дела 	апрель
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		

Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий
-----	---	------------

План работы в подготовительной к школе группы по осуществлению преемственности между садом и школой

	<i>воспитатели</i>	<i>дети</i>	<i>родители</i>	<i>заведующий, ст. воспитатель</i>
сентябрь	Изучение возрастных особенностей детей 6-7 лет. Мониторинг.	Целевая прогулка к зданию школы. Беседа "Что такое школа?".	Родительское собрание "Подготовка детей к школе" (с участие учителей начальных классов)	Установление связей со школой. Подготовка списков детей в школу.
октябрь	Изучение литературы по теме: "Интеллектуальная готовность ребенка к школе". Посещение воспитателями уроков в школе.	Экскурсия в школу, с посещением классов. С/р игра "Школа". Беседа "Школьные принадлежности"	Папка - передвижка "Здоровье дошкольника". Индивидуальное консультирование специалистами.	Подбор литературы по вопросам подготовки детей к школе. Проведение бесед с воспитателями.
ноябрь	Изучение литературы по теме "Социальная готовность ребенка к школе"	Беседы "Веселый этикет"; "В детской библиотеке"	Опрос родителей о необходимости консультаций.	Посещение педсоветов по преемственности в школе
декабрь	Изучение литературы "Личностная готовность ребенка к школе"	С/р игра "Мы ученики"; "На уроке"	Папка - передвижка "Ваш ребенок пойдет в школу"	Оперативный контроль "Предметно - развивающая среда в подготовительной к школе группе"
январь	Изучение литературы "Физическая готовность детей к школе" Открытые занятия для родителей.	Экскурсия в школьную библиотеку. Беседа "На перемене"	Родительское собрание "Как дошкольник становится школьником" Инфор. стенд "Рекомендации родителям будущих первоклассников"	Подбор литературы в помощь воспитателям
февраль	Открытые мероприятия в ДОУ с посещением учителей	Игра - беседа "В школьной столовой"; С/р игра "Школа"	Информ. стенд "Воспитание похвалой"	Медицинский осмотр детей к школе
март	Консультация "Оцените готовность вашего ребенка к школе"	С/р игра "Мы ученики"	Папка передвижка "Оцените готовность вашего ребенка к школе"	Помощь воспитателям в подготовке материала

апрель	Мониторинг детей	С/р игра "В школе на уроке" Экскурсия в школьную столовую"	Индивидуальное консультирование по вопросам подготовки детей к школе	Оформление выставки детских работ в школе и детском саду
май	Подготовка к празднику "До свидания, детский сад" . Выпускные праздники		Консультация "Режим дня первоклассника"	Определение готовности детей к школе.

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методическая деятельность		
Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старшие воспитатели
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старшие воспитатели
Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старшие воспитатели
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старшие воспитатели
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старшие воспитатели

Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старшие воспитатели
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старшие воспитатели
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старшие воспитатели
2. Информационно-методическая деятельность		
Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	старшие воспитатели
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старшие воспитатели
Подготовить воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старшие воспитатели
	октябрь	
	ноябрь	
	декабрь	
	январь	
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старшие воспитатели
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление	февраль	старшие воспитатели

электронного Портфолио»		
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старшие воспитатели
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старшие воспитатели
Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	старший воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	старшие воспитатели, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старшие воспитатели

Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старшие воспитатели, воспитатели, медработник
Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	старшие воспитатели
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старшие воспитатели
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старшие воспитатели
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старшие воспитатели
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	старшие воспитатели
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	старшие воспитатели, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старшие воспитатели
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие	ноябрь	заведующий, старшие воспитатели

практики, опыт внедрения и реализации)		
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старшие воспитатели
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	старшие воспитатели
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старшие воспитатели
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старшие воспитатели
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старшие воспитатели
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старшие воспитатели
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старшие воспитатели
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старшие воспитатели
Определить направления по самообразованию педагогических работников,	в течение года	старшие воспитатели

составить индивидуальные планы самообразования		
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старшие воспитатели
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;	в течение года	старшие воспитатели
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старшие воспитатели
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	старшие воспитатели
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старшие воспитатели
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	старшие воспитатели
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старшие воспитатели

Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	старшие воспитатели
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старшие воспитатели
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старшие воспитатели
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старшие воспитатели
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	старшие воспитатели
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старшие воспитатели
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старшие воспитатели
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Педагог - психолог
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старшие воспитатели
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старшие воспитатели и работники ДОУ в рамках своей компетенции

4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

Консультация для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	старшие воспитатели
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на воспитанников и т.п.	октябрь	старшие воспитатели
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старшие воспитатели
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старшие воспитатели
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старшие воспитатели

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда, старшие воспитатели
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда
<...>		

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	Заведующий
Положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	заведующий
<...>		

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Работа с кадрами в течение года Аттестация педагогических кадров.

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Категория	Категория на 2023-2024г.
1	Безбородова К.А.	воспитатель	Без категории	СЗД 4.08.24г
2	Генералова Н.Н.	воспитатель	Без категории	СЗД 13.08.23
3	Григорьева К.Ю.	воспитатель	Без категории	СЗД 29.08.24
4	Диканова Е.Г.	воспитатель	Без категории	СЗД 02.11.23
5	Журавлева И.С.	инструктор по физическому воспитанию	Без категории	СЗД 12.05.24

6	Злобина И.А.	воспитатель	Без категории	СЗД	15.11.23
7	Киреева Н.Ю.	воспитатель	СЗД	1КК	5.11.24
8	Ковалева Т.Е.	музыкальный руководитель	1КК	1КК	4.12.23
9	Коковина Е.С.	воспитатель	Без категории	СЗД	1.11.23
10	Колясникова Л.А.	воспитатель	Без категории	СЗД	24.08.24
11	Лянгузова Н.В.	дефектолог	Без категории	СЗД	6.04.24
12	Мальцева С.И.	воспитатель	Без категории	СЗД	21.02.24
13	Медведева Е.Г.	воспитатель	1 КК	1 КК	26.02.24
14	Потемкина О.А.	воспитатель	Без категории	СЗД	25.05.24
15	Проскурякова Т.Г.	воспитатель	1 КК	1 КК	25.12.23
16	Телицина Е.Ф.	воспитатель	СЗД	1 КК	04.03.24
17	Трофимова Е.А.	воспитатель	1 КК	ВКК	23.04.24

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	январь	Заведующий, старшие воспитатели
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	январь	старшие воспитатели
Утвердите состав аттестационной комиссии на СЗД	январь	заведующий

Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
<...>		

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	старшие воспитатели
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	Октябрь– ноябрь	заведующий
<...>		

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <p>заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</p>	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда

Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Июль-сентябрь	старшие воспитатели
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра,
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	старшие

				воспитатели
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старшие воспитатели
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старшие воспитатели
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	старшие воспитатели
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старшие воспитатели
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	старшие воспитатели
Организация ОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	старший воспитатель

Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старшие воспитатели
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старшие воспитатели, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старшие воспитатели
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старшие воспитатели
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старшие воспитатели
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший

		воспитатель
--	--	-------------

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:</p> <p>определить ответственных исполнителей;</p> <p>провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;</p> <p>подготовить отчет</p>	Сентябрь–октябрь	старшие воспитатели
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, старшие воспитатели

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер

Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: на утилизацию люминесцентных ламп; за закупку постельного белья и полотенец; смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	заместитель директора по

		АХЧ
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	старшие воспитатели
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	старшие воспитатели
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	старшие воспитатели
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по

перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)		АХЧ, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	старший воспитатели
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	старшие воспитатели
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ, старшие воспитатели
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или)	Октябрь-ноябрь	Заведующий

повышение эффективности потребления коммунальных услуг		
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;	Сентябрь–октябрь	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее	ноябрь	заведующий, ответственный за

одного раза в неделю		проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель.заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
заключить договор на техническое обслуживание технических и		

инженерных систем охраны; заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

антитеррористической
защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	Апрель	
Поставка УЗДП	май	
Установка и монтаж УЗДП	июнь–август	электромонтажник с группой не

		ниже III по электробезопасности
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	август	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: вентиляционные камеры; циклоны; фильтры; воздуховоды	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной

		безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;		
автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных	специалист по пожарной безопасности

	систем	
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующий
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий

Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128153

Владелец Политова Нина Александровна

Действителен с 18.10.2022 по 18.10.2023